СОГЛАСОВАНО:
Главное управление
имущественных отношений
Алтайского края

Начальник
Главного управления

_____ А.А. Неверов
« 19 » декабря 2011 г.
Распоряжение от 19.12.2011 № 3434

УТВЕРЖДЕНО:
Главное управление Алтайского
края по здравоохранению и
фармацевтической деятельности

Начальник
Главного управления

_____ В.В. Яковлев
« 15 » декабря 2011 г.
Приказ от 15.12.2011 № 647

УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения

«Мамонтовская центральная районная больница»

(новая редакция)

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 7 ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ
В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
ОГРН(ГРН)
ЭКЗЕМПЛЯР УСТАВА ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
Т.П. Григорьева

с. Мамонтово, 2011 г.

1. Общие положения

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница», правопредшественник муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница», было отнесено к собственности Алтайского края в соответствии с распоряжением Администрации Алтайского края от «09» декабря 2011г. №523-р и переименовано в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от «12» декабря 2011г. №728

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница» – это некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности в сфере здравоохранения.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница».

1.2. Функциями и полномочиями Учредителя КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница» наделено Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, осуществляющее координацию и регулирование деятельности КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница», в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества, подведомственного Учреждению.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения независимо от источников приобретения, закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение указанным имуществом осуществляется с учетом установленных ограничений для распоряжения недвижимым и особо ценным имуществом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения.

1.7. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность бюджетного учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничения сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности учреждения.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 658561, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Победы, 267.

1.10. Учреждение имеет филиалы:

- «Фельдшерско-акушерский пункт – Буканский филиал». Адрес места нахождения: 658571, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Буканское, ул. Победы, 48/2.
- «Врачебная амбулатория – Гришенский филиал». Адрес места нахождения: 658553, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Гришенское, ул. Центральная, 106.
- «Фельдшерский пункт – Ермачихинский филиал». Адрес места нахождения: 658552, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Ермачиха, ул. Мира, 11/2.
- «Фельдшерско-акушерский пункт – Кадниковский филиал». Адрес места нахождения: 658572, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Кадниково, ул. Партизанская, 80.
- «Фельдшерско-акушерский пункт – Комсомольский филиал». Адрес места нахождения: 658550, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, поселок Комсомольский, ул. Минина, 14/1.

- «Участковая больница – Корчинский филиал». Адрес места нахождения: 658551, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Корчино, ул. Озерная, 1.
- «Врачебная амбулатория – Костинологовской филиал». Адрес места нахождения: 658574, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Костин Лог, ул. Советская, 129.
- «Врачебная амбулатория – Крестьянский филиал». Адрес места нахождения: 658564, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Крестьянка, Мамонтовского района, ул. Школьная, 1в.
- «Фельдшерско-акушерский пункт – Малобутырский филиал». Адрес места нахождения: 658570, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Малые Бутырки, ул. Бахаревская, 36.
- «Фельдшерско-акушерский пункт – Островновский филиал». Адрес места нахождения: 658568, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Островное, ул. Гребенникова, 30.
- «Фельдшерский пункт – Первомайский филиал». Адрес места нахождения: 658554, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, поселок Первомайский, ул. Целинная, 4.
- «Фельдшерско-акушерский пункт – Покровский филиал». Адрес места нахождения: 658573, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Покровка, ул. Школьная, 2.
- «Фельдшерско-акушерский пункт – Сусловский филиал». Адрес места нахождения: 658562, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Суслово, ул. Советская, 64.
- «Фельдшерский пункт – Травновский филиал». Адрес места нахождения: 658575, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Травное, ул. Садовая, 6/1.
- «Фельдшерский пункт – Украинский филиал». Адрес места нахождения: 658565, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Украинка, ул. Центральная, 2.
- «Фельдшерско-акушерский пункт – Чернокурьинский филиал». Адрес места нахождения: 658563, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Черная Курья, ул. Советская, 2.
- отдел «Оптика». Адрес места нахождения: 658560, Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, село Мамонтово, ул. Советская, 118.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. В соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере здравоохранения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законом и Уставом.

Целями создания Учреждения являются:

- оказание первичной медицинской помощи населению района, а также качественной амбулаторной и стационарной медицинской помощи, конечным итогом которой является снижение потерь здоровья, временной утраты трудоспособности, инвалидности и смертности населения от управляемых причин.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является медицинская и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность, в том числе:

- при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: акушерскому делу, анестезиологии и реаниматологии, диетологии, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинским осмотрам, медицинской статистике, медицинскому массажу, операционному делу, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, скорой медицинской помощи, физиотерапии, функциональной диагностике.

- при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе: при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: инфекционным болезням, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, педиатрии, рентгенологии, терапии, хирургии, реанимации и анестезиологии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности.

- при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе: при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии, экспертизе временной нетрудоспособности.

- при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе: при осуществлении специализированной медицинской помощи по: детской хирургии, трансфузиологии, экспертизе временной нетрудоспособности.

- при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: восстановительной медицине, инфекционным болезням, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной

диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндоскопии. При осуществлении специализированной медицинской помощи по: детской хирургии, психиатрии, психиатрии-наркологии, фтизиатрии, экспертизе временной нетрудоспособности, экспертизе на право владения оружием.

- при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по акушерству и гинекологии.

2.3.2. В основные функции Учреждения также входит:

- обеспечение организационно-методического руководства ЛПУ района;

- исполнение необходимых мероприятий по гражданской обороне и при чрезвычайных ситуациях;

- подготовка и повышение квалификации медицинских кадров;

- развитие материально-технической базы здравоохранения;

- деятельность, связанная с оборотом наркотиков и психотропных веществ, в соответствии с законодательством РФ;

- осуществление планово-финансовой деятельности, в том числе планирование текущей деятельности, формирование и использование по смете фондов экономического и социального развития, материального стимулирования;

- ведение утвержденной документации, предоставление оперативной информации и статистической отчетности.

Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- выдача справок, не связанных с лечебным процессом, по желанию граждан сверх установленных нормативными документами;

- медицинские осмотры (по желанию граждан и юридических лиц);

- врачебный прием (гражданам без полисов);

- рентгенологические исследования (гражданам без полисов либо по направлению от частнопрактикующих врачей);

- наркологическая помощь, в том числе обследование на алкогольное опьянение;

- стоматология ортопедическая и стоматология терапевтическая;

- зубное протезирование и ортодонтическая помощь (за исключением лиц, которым она предусмотрена специальным решением органов государственной власти);

- методы традиционной оздоровительной терапии (массаж), за исключением их применения с лечебной целью (по желанию граждан);

- функционально-диагностические исследования (гражданам без полисов либо по направлению от частнопрактикующих врачей);

- ультразвуковая диагностика (гражданам без полисов либо по направлению от частнопрактикующих врачей);

- лабораторные исследования (по желанию граждан или по направлению от частнопрактикующих врачей);

- проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра врачей;

- перевозка больных санитарным транспортом не по срочным медицинским показаниям (по желанию);

- проведение профилактических прививок (по желанию граждан и юридических лиц);

- любые медицинские услуги, осуществляемые по желанию граждан и юридических лиц, если нет медицинских показаний для амбулаторного или стационарного лечения, либо при отсутствии полиса;

- медицинское обеспечение массовых культурных, спортивных и иных общественных мероприятий.

2.5. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению и расходуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств краевого бюджета в установленном Комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике порядке и утвержденными сметами доходов и расходов от приносящей доход деятельности в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных бюджетным законодательством Алтайского края.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения, с учетом ограничений по взносам особо ценного и недвижимого имущества;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

• филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

• руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

• представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края сдачу в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, при наличии заключения Учредителя;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4. Средства и имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Алтайского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя и согласия Главного управления имущественных отношений Алтайского края недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, не зависимо от источников приобретения.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с учетом ограничений предусмотренных законом и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или учредителем;

- субсидии из краевого бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет бюджетных средств может быть изъято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Полномочия Учредителя:

наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;

организовывает мероприятия по исполнению постановления Администрации Алтайского края о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление учреждения;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение указанного государственного задания путем предоставления Учреждению субсидий из соответствующего бюджета;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

определяет средство массовой информации для предания гласности информации о деятельности подведомственного бюджетного учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

дает согласие:

на участие учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

на совершение подведомственным Учреждением крупных сделок;

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

на предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделении их имуществом и имущественными правами;

на предложения руководителя Учреждения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей филиалов Учреждения;

рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения по основным направлениям деятельности филиалов Учреждения, сметам доходов и расходов, штатному расписанию, кадровой политике филиалов Учреждения;

дает заключение:

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

на предоставление в аренду закрепленного за учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края.

И иные полномочия, предусмотренные законом и настоящим Устав.

5.2. Руководителем Учреждения (далее - Руководитель) является главный врач, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее медицинское образование.

Учредитель по согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения заключает с ним трудовой договор.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения (предельно допустимы значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с Руководителем). Наличие предельно допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

- за результативность краевых бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

- за своевременное списание имущества в установленном порядке;

- за соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществления мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- за соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края;

- несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований,

установленных п.4.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение собственника о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Минфином;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- государственное бюджетное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Алтайского края.

8.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Алтайского края или по решению суда.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией Алтайского края с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

8.7. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается ликвидационной комиссией Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

8.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по нормам действующего законодательства.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края и вступают в силу с момента их регистрации в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошнуровано и
пронумеровано, скреплено
печатью
16 листов